

义乌市企业职工职业技能培训操作细则

(征求意见稿)

为认真贯彻落实《义乌市新型冠状病毒肺炎疫情防控工作指挥部办公室关于印发〈义乌市抗疫情稳经济若干政策举措〉的通知》（义防指办〔2022〕118号）精神，鼓励和支持我市非公企业（不含金融保险机构，下同）开展职工职业技能培训，提高职工职业素养和技能水平，制定本操作细则：

一、培训主体和形式

我市非公企业可结合自身生产实际，开展适岗、安全技能提升、岗位技能提升、转岗转业等职业技能培训。鼓励企业借助我市高等院校、技工院校、职业院校、职业培训机构师资力量，发动本企业高技能人才对职工进行职业技能培训。在确保培训真实性和培训质量的基础上，支持有条件的企业探索“互联网+”线上培训新模式。

二、培训重点和内容

企业可根据自身发展和不同培训对象的实际需求，自主确定相应的培训内容。一是公共基础知识培训。主要是加强职业技能、职业素质的综合性培训，将爱国意识、职业道德、职业规范、工匠精神、质量意识、法律意识列为基础知识，将相关法律法规、企业文化、工伤预防、疾病防控、就业指导等内容贯穿培训全过程。二是岗位技能实训。主要是紧密结合企业生产实际和岗位技能需求，开展岗位所需基础技术理论、生产工艺和实际操作技术、安全生产等内容的培训，及围绕智能制造、物联网等数字经济开

展新职业新技能培训。

三、培训课时和考核

企业职业技能培训课时不少于 24 课时（一天 8 个标准课时，每课时 45 分钟），培训课时不含考核测试时间，根据取得培训合格证书的人数，按照 600 元/人标准给予企业培训补贴。

企业组织职工参加培训的职业技能（工种）应在国家职业目录内，但不在职业技能等级认定目录内，由企业自行组织考核测试，考核合格的由企业颁发《培训合格证书》。《培训合格证书》按市人力资源社会保障部门模板式样由企业自行印制，并按照编码规则编制证书号码。

四、培训实施及补贴申领流程

（一）培训申请。企业组织实施职工职业技能培训前，应先在浙江省职业能力一体化工作平台 <http://zyjn.rlsbt.zj.gov.cn/osip/> 上建立培训账号（已有账号的无需重复建立，无培训账号的可通过浙江省疫情防控期间企业线上职业技能培训申请系统 <http://zyjn.zjhrss.gov.cn/osta/page/stu/QYzhsq.jsp> 建立），并结合自身发展需要制定详细的培训计划，根据国家职业技能标准、行业企业评价规范，制定具体的培训实施方案（明确培训项目、人数、班次、培训内容及课程课时安排、师资情况、考核测试方式等事项）。在实施培训前 5 日内通过浙江省职业能力一体化工作平台提交培训开班申请，原则上每班次不少于 20 人不超过 50 人。

（二）审核备案。市人力资源社会保障部门对企业申报材料

进行审核后，认为符合实施企业职业技能培训条件，培训方案切实可行的，予以备案。

（三）组织实施。备案通过后，企业按照开班申请备案事项组织实施培训，培训过程需全程录像，并建立培训台账（培训方案、考勤签到记录、授课记录、影像记录、考核材料等应装订成册并归档管理，管理时间不少于 5 年）。培训完成后，对职工培训结果进行考核测试，考核测试合格的颁发培训合格证书。整个培训实施过程接受市人力资源社会保障部门动态监管。

（四）补贴申领。由企业按以下程序向市人力资源社会保障部门申领：

1. 提报申请。企业向市人力资源社会保障部门提供以下材料：

- （1）《义乌市企业职工职业技能培训补贴申请表》；
- （2）《义乌市企业职工职业技能培训承诺书》；
- （3）《学员考勤表》；
- （4）《教师授课记录》；
- （5）《义乌市企业职工职业技能培训合格学员名册》；
- （6）培训影像资料。

2. 审核公示。市人力资源社会保障部门受理申请后，在 15 个工作日内完成审核，审核结果向社会公示，公示期为 5 个工作日。公示内容包括：申领补贴企业名称及培训人员名单（含隐藏部分数字的身份证号码）、培训内容、培训时间、补贴金额等。

3. 资金拨付。公示无异议后，由市人力资源社会保障部门将补贴资金拨付到企业对公银行账户。

五、培训监督监管

（一）企业要根据生产实际和岗位需求制定培训方案，明确培训内容、培训学时、培训方式、教学安排、学员管理、考核测试等相关内容，企业对培训过程及真实性负责，采取“双承诺制”，由企业和参训职工承诺按规定完成培训任务，确保培训质量。

（二）企业要加强培训过程管理，认真执行教学计划，做好日常考勤、课程考核等基础工作，要完整留存整个培训实施过程中的主要资料。做好参训职工签到工作，如实记录出勤情况，参训职工到课率低于总课时 80%的，不予补贴支持。要对申请补贴资金材料的真实性、合法性负责，对虚报培训人数、同一班次重复申报、缩短培训时间等套取、骗取培训补贴资金的，一经发现责令退回补贴资金，企业及其相关责任人纳入社会信用失信名单，人力资源社会保障部门将会同相关部门实行联合惩戒，企业两年内不得在人力资源社会保障部门申请相关培训补贴。涉及违法犯罪的，依法移送司法机关进行查处。

（三）市人力资源社会保障部门对企业职业技能培训活动进行监督监管，不定期进行检查和抽查，主要检查开班备案、考勤、培训影像等资料。

六、其他相关事项

（一）本细则所称非公企业是指：注册地或社会保险缴纳地在我市行政区域内，2022 年 7 月信用等级为 C 级（含）以上的各类企业（不含保险金融机构）；所称企业职工是指：与企业签订 1 年以上期限劳动合同的人员、企业使用的在派遣协议期内的

劳务派遣人员，以上人员于 2022 年 8 月前应在用工企业连续正常缴纳社会保险（指职工养老保险、失业保险或工伤保险）6 个月以上，并至企业申领补贴时仍处于正常缴费状态。

（二）本细则未尽事宜，按照《义乌市职业技能提升行动实施方案（2019-2021 年）》（义政办发〔2019〕104 号）规定办理。

（三）本细则有效期为：自发布之日起至 2022 年 12 月 31 日。

- 附件：
1. 义乌市企业职工职业技能培训补贴申请表
 2. 义乌市企业职工职业技能培训承诺书（模板）
 3. 培训合格证书（模板式样）
 4. 义乌市企业职工职业技能培训合格学员名册
 5. 义乌市企业职工职业技能培训备案操作图示

附件 1

义乌市企业职工职业技能培训补贴申领表

年 月 日 货币单位：元

企业名称		联系电话	
企业信用代码		联系人	
企业地址			
开户名		开户行	
账 号			
培训工种（岗位）	人数	申请补贴金额	
承诺 1. 本企业组织开展职业技能培训的职工，均为与本企业建立劳动关系人员（签订1年以上劳动合同，在本企业缴纳社会保险）或在本企业工作的劳务派遣人员。 2. 本企业开展的职业技能培训项目与企业主营业务相关，并严格按照培训方案组织开展，培训过程真实、完整。 3. 本企业所提交的职业技能培训申报材料所有信息均真实、有效。 4. 本企业严格落实职业技能培训留存档案管理工作（含培训方案、理论授课内容清单、实训记录、学员考勤记录、培训现场视频照片、学员考核成绩单等），并配合接受审计监督。 本企业所作以上承诺真实有效，并愿意承担违反承诺的一切法律责任。 承诺人（企业负责人）签字：企业（公章）： 合 计：申请职业技能培训补贴 人力社保部门意见： 审核人：年 月 日			

备注：本表纸质一式两份，人社局、经办机构留存。

附件 2

义乌市企业职工职业技能培训承诺书 (企业模板)

根据《义乌市企业职工职业技能培训操作细则》相关规定，我单位拟组织开展职工职业技能培训，在此郑重承诺：

1. 自觉按照国家职业培训有关规定和培训方案要求对本企业职工开展培训，接受人力社保部门的指导管理及检查评估。
2. 认真做好职工培训组织工作，加强过程管理，做好日常考勤、课程考核等基础工作，绝不采取虚报培训人数、同一班次重复申报、缩短培训时间等手段套取政府补贴资金，确保培训真实。
3. 积极做好参训职工工作安排，保证职工能够按时参加培训。
4. 我单位对提供的各项材料和信息真实性负责，自觉接受社会监督。若有违反本承诺的行为，依法接受有关部门的处理，并承担相应的责任。

承诺单位（盖章）：

法人代表（签名）：

年 月 日

义乌市企业职工职业技能培训承诺书 (职工模板)

本人 XXX，身份证号 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX，为 XXXXXXXXXXXX 企业在岗职工，本人自愿参加企业组织的职业技能培训，在培训期间自觉遵守培训制度，不迟到、早退或旷课，认真完成培训课程，自觉提高自身职业技能水平。

承诺人（签名）：

年 月 日

附件 3

证书编号：QXMZ-XXXX（企业简称）-序号

培 训 合 格 证 书

（ 模板样式 ）

XXX 同志于 XXXX 年 XX 月 XX 日参加本企业组织的职工职业技能培训，
经理论和实操考核，成绩合格，特发此证。

XXXXXXXXXXXX 企业（盖章）

XXXX 年 XX 月 XX 日

附件 4

义乌市企业职工职业技能培训合格学员名册

申报单位：（盖章）

序号	姓名	身份证号码	培训合格证书编号	培训岗位	联系电话	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

企业职工职业技能培训 备案操作图示

推荐使用谷歌浏览器或者 360 浏览器的急速模式

一、获取账号

通过浙江职业能力建设网的“浙江省疫情防控期间企业线上职业技能培训申请系统”创建企业账号

网址 <http://zyjn.zjhrss.gov.cn/osta/page/stu/QYzhsq.jsp>



The screenshot displays the login and registration interface of the 'Zhejiang Province COVID-19 Prevention and Control Period Enterprise Online Vocational Skills Training Application System'. The title bar at the top reads '浙江省疫情防控期间企业线上职业技能培训申请系统'. Below the title bar, there are several input fields for user information: '统一社会信用代码:' (Unified Social Credit Code), '机构名称:' (Institution Name), '机构简称:' (Institution Abbreviation), '失业保险缴纳地:' (Unemployment Insurance Contribution Location) with two dropdown menus, '工作联系人姓名:' (Work Contact Name), '工作联系人职务:' (Work Contact Position), '移动电话:' (Mobile Phone), '项目1:' (Project 1), and '项目2:' (Project 2). The '机构名称' field is currently filled with a greyed-out text. The interface is framed by a blue border.

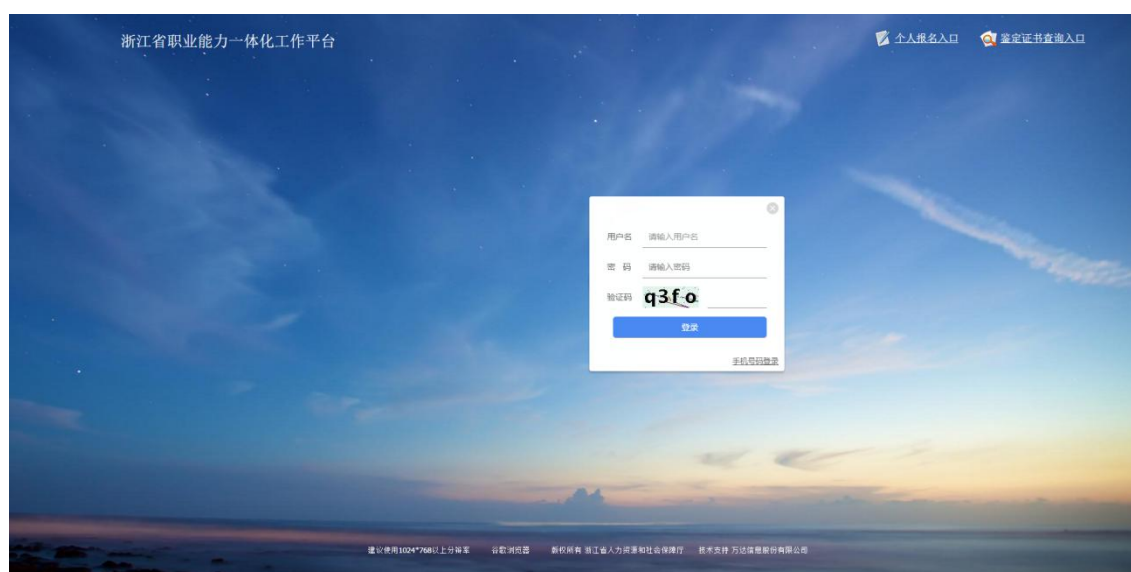
图示 浙江省疫情防控期间企业线上职业技能培训申请系统界面

在“统一社会信用代码”输入框中对照企业营业执照信息输入企业代码，“机构名称”栏会自动显示企业名称，“失业保险缴纳地”选择框中依序选择金华市、义乌市，“工作联系人姓名”、“移动电话”输入框里填写企业负责培训事项的人员及其手机号码，“项目1”输入框中填写“义乌市企业职工技能培训（疫情）”。

随后填入验证码（验证码发送至工作联系人手机号码上）点击【**申请**】按钮，由系统创建的账号信息会以短信形式发送至工作联系人手机号码上，账号获取完毕。

二、学员报名和培训备案

登录浙江省职业能力一体化工作平台
网址 <http://zyjn.zjhrss.gov.cn/osip/>



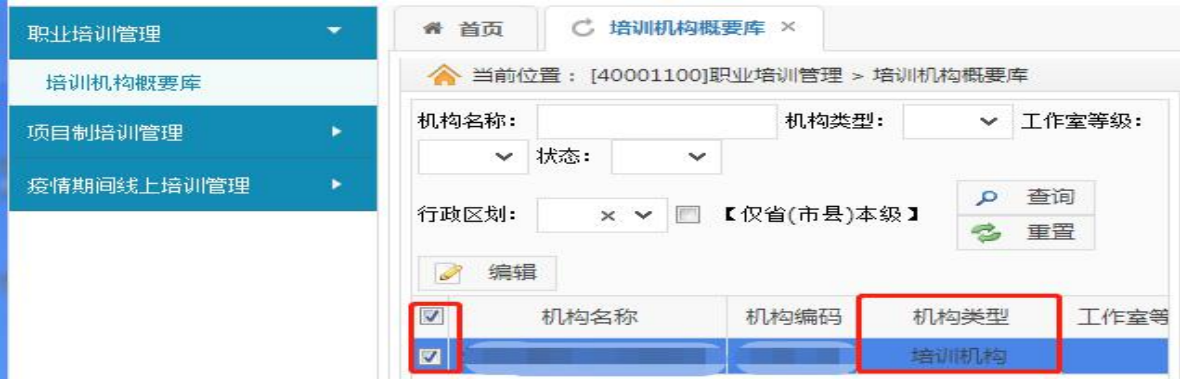
图示 浙江省职业能力一体化工作平台登录界面

在“用户名”输入框里输入用户名，在“密码”输入框中输入密码，在“附加码”输入框里输入右侧图片显示的附加码，回车或点击【**登录**】按钮，进入浙江省职业能力一体化平台，完成软件登录。如果用户无法正常登录，软件提示相关信息。

（一）信息维护

1. 企业信息维护

登录系统后（须安装好 flash 控件），从页面左侧的“职业培训管理”下拉栏处，进入“培训机构概要库”界面



图示 培训机构概要库界面

在“培训机构概要库”界面中勾选培训机构条左侧方框，点击上方【编辑】按钮，进入“编辑培训机构信息”页面。

编辑信息

培训机构信息 | 职业工种 | 分配系统账号

注意：变更了带*号的字段以及职业工种，需要所属人社局审核之后才能正常使用相应功能。

基本信息

统一社会信用代码*	培训机构名称*	培训机构简称*
行政区划*：义乌市	街道：	
单位类型*：企业	最高培训等级*：无	机构类别：培训机构
培训机构类型*：备案职业培训单位	邮箱：	传真：
许可证号：	许可证有效期：	
设立机关：义乌市人力社保局	设立时间：2020-04-24	隶属：县属
法人姓名*	法人联系电话：	法人手机号码：
培训机构联系电话：	最大培训人数：200	经济类型：私营经济
*开户银行：	*户名：	*银行账号：
邮政编码：	机构地址*	
培训机构简介：		

场地信息

自有面积 (m²)：0	租用面积 (m²)：0	教职工人数：0
教室个数：0	教室总面积 (m²)：0	实训场地个数：0
实训场地面积 (m²)：0	办公场地个数：0	办公场地面积 (m²)：0

图示 编辑培训机构信息界面

在“培训机构信息”tab 页面“基本信息”框内带*号处的填写内容：

“行政区划”点选“义乌市”，“单位类型”点选“企业”，“最高培训等级”点选“无”，“培训机构类型”点选“备案职业培训单位”。

其他带*号处内容据实填写。

未带*号处的填写内容：

“培训机构简称”填写企业简称，“街镇”按企业所在镇街点选，“设立时间”点选“2022 年 8 月 22 日”，“法人联系电话”、“法人手机号码”、“培训机构联系电话”填写内容可一致，“最大培训人数”控制在 80 人以内，“经济类型”选择私营经济

其他内容可不填写，下方“场地信息”框的内容可不填写

以上操作完成后，点击最下方【保存】按钮，保存机构信息后关闭当前界面。

因系统自动判别出“培训机构信息”的默认信息发生变更，故机构状态会显示为“变更”状态，此处会以黄色显示。



图示 培训机构概要库界面

2. 培训工种配置

再次选择培训机构后在红色椭圆处的“职业工种配置”点击“增加”项，弹出新界面

图示 新增职业工种界面

“职业分类”处点选“专项职业”

“职业工种名称”处在类别名称处输入“义乌”后，点击查询，会出现以下界面，选择“义乌市企业职工技能培训（疫情）”后点击【保存】

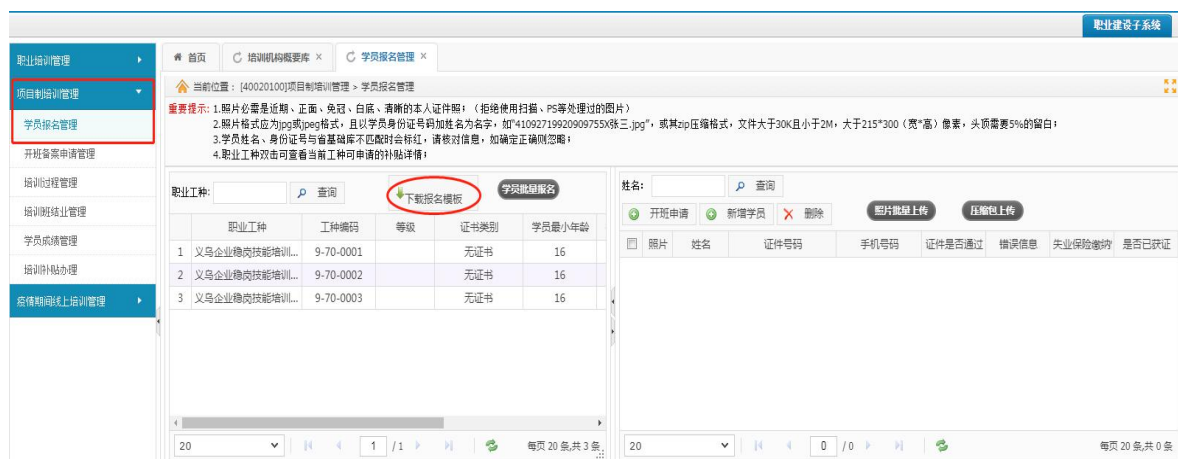
职业分类目录	义乌市	行政区划:	x v
☐ 【仅省(市县)本级】	查询		
类别名称	类别编码		
☐ 专项职业能力项目	9-00-0000		
☒ 义乌市企业职工技能培训（疫情）	9-70-0028		
☐ 义乌市行业主管部门项目制培训	9-70-0022		
☐ 义乌市行业主管部门项目制培训（2021）	9-70-0025		
☐ 义乌市行业主管部门项目制培训（2022）	9-70-0027		
☐ 义乌市项目制培训（行业部门）	9-70-0026		

图示 职业分类界面

职业工种增加完毕后，先退出平台系统，等待人社局审核通过之后，机构状态显示为“正常”时，企业再开展后续操作（机构为“变更”状态，或机构存在“待审核”状态的职业工种时，机构信息会标记为黄色）。

（二）学员报名

再次登录系统，当机构状态显示为“正常”后，进入“项目制培训管理”下拉框内的“学员报名管理”界面，该界面的左侧显示培训机构在培训机构概要库栏目中申请的正常状态的不发证的职业工种，右侧显示对工种的学员报名情况。



图示 学员报名管理界面

在页面中点击【**下载报名模版**】按钮，可下载学员批量报名的模版，按模版填写正确的学员信息（不可随意变化模板格式，否则在批量报名上传时会无法导入）。

选中一条职业工种记录，点击【**学员批量报名**】按钮，选择填写的报名模版上传学员信息。



图示 学员批量报名界面

除批量上传学员外，还可以单条添加学员，选择一个工种，点击右侧的【**新增学员**】按钮，弹出新增报名学员页面，填写相关信息。

新增报名学员				
暂无照片 请上传标准证件照 近期、正面、免冠 照片上传	*证件号码:	联想输入...	*证件类型:	
	*姓名:		*性别:	
	*出生年月:		*文化程度:	
	*人员类型:		*手机号码:	
	民族:		特殊人群:	
	原职业资格等级:		*本职业工龄:	输入数字
	失业保险缴纳情况:			
	单位名称:			
	家庭住址:			
	保存 关闭			

图示 新增报名学员界面

选中参加培训的学员，点击“开班申请”，会弹出以下界面

开班申报			
基本信息	培训师资情况	学员信息	附件上传
*班级名称:		*培训大类:	职业资格培训
*培训机构:		*培训开始时间:	
*备案地行政区划:		*培训职业工种:	
*培训课时:		*培训人数:	0
*联系电话(固定):		手机:	
*是否申请补贴:		补贴对象:	
*培训形式:			
*培训地点:			
*培训目标:			
*培训内容:			
*实训条件:			
申报 关闭			

图示 开班申报之基本信息界面

填写基本信息，带*号处的填写内容（要与培训方案一致）：

“培训名称”输入“XXXXX（企业简称）职工技能培训 XX 班”

“培训小类”选择“技能提升培训”或“转岗转业培训”

“培训开始时间”和“培训结束时间”企业自主选择，但日期跨度至少在 3 日以上

“培训课时”填写数字，须大于等于 24

“培训人数”按企业实际参加本班次培训人数如实填写

“是否申请补贴”选择“是”

“补贴对象”选择“企业”

“成绩录入”选择“培训机构”

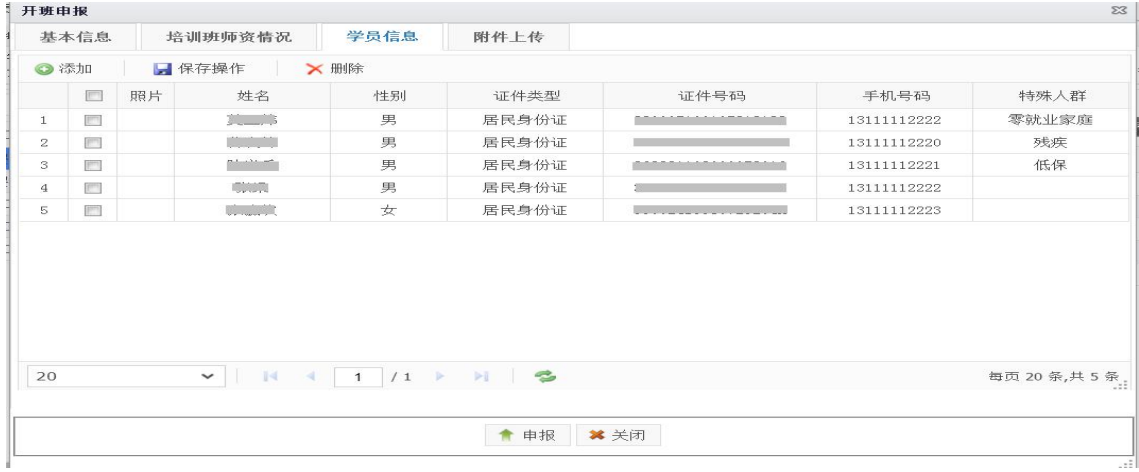
其他带*处的内容按培训方案中所列相应内容录入

保存基本信息后，可不对培训班师资情况、学员信息、附件上传等界面进行操作，学员信息会默认选择所有该工种下的报名学员。

（三）开班备案

点击页面下方的【申报】按钮进行开班申报。

学员信息中，可进行添加、保存操作、删除,如下图所示：



图示 开班申报之学员信息界面

点击【添加】按钮，弹出学员列表页面，展示该工种下所有报名学员，勾选需要添加的学员，点击【确定】按钮，可将勾选的学员记录添加到该班级中；添加后需点击【保存操作】按钮，才能保存添加的学员。

点击【删除】按钮，可将学员移出该班级，学员重新变回未开班状态。

注意：

- 1、只有在机构为“正常”状态，并且职业工种为“正常”状态

下，才可进行操作；如非正常状态，请到职业培训管理菜单的培训机构概要库中进行提交审核。

2、批量上传的学员默认是身份证号上传，其他证件请用【新增学员】操作。

3、开班记录显示在开班备案申请管理栏目中。

点击页面下方的【申报】按钮进行申报，随后在“开班备案申请管理”栏中可见申报班次，开班申请状态为“已申报”

职业培训管理

项目制培训管理

学员报名管理

开班备案申请管理

培训过程管理

培训班结业管理

首页

学员报名管理

开班备案申请管理

当前位置：[40020200]项目制培训管理 > 开班备案申请管理

备案地行政区划：

【仅省(市)本级】

班级名称：

机构名称：请选择...

班级状态：

是否申请补

贴：

补助对象：

查询

重置

查看

编辑

删除

导出学生信息

	备案号	开班申请状态	备案地	培训机构	培训小类	班级名称	培训职业工种名称	职业工种编码	职业工种等级	证书类别	是否申请补贴
1	20200429000006122	已申报	义乌市	义乌市美莱工艺品有限公司	技能提升培训	美莱工艺品稳岗技能培...	义乌企业稳岗技...	9-70-0001		无证书	是

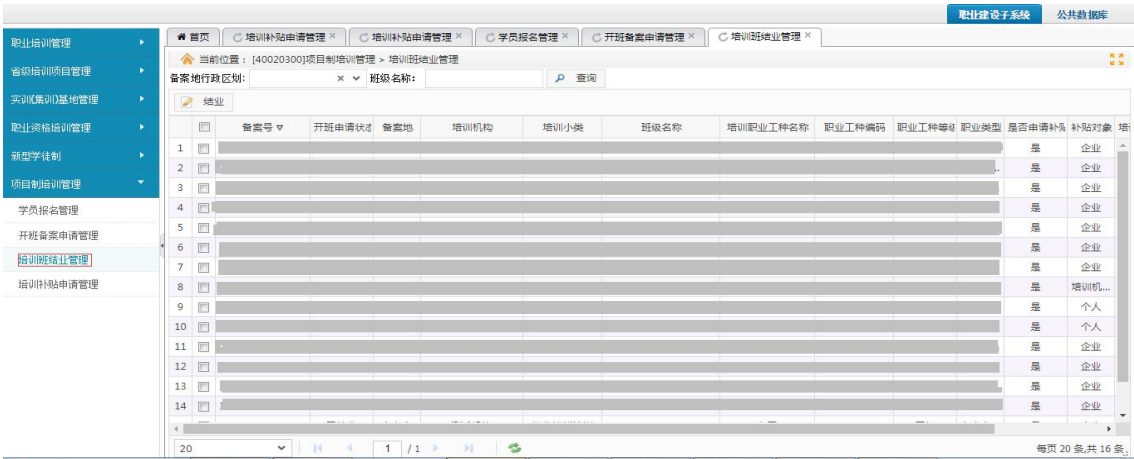
图示 开班申报之学员信息界面

待人社局备案审核后，该处开班申请状态会变更为“已备案”，企业即可按培训方案开展培训。

开班备案操作结束

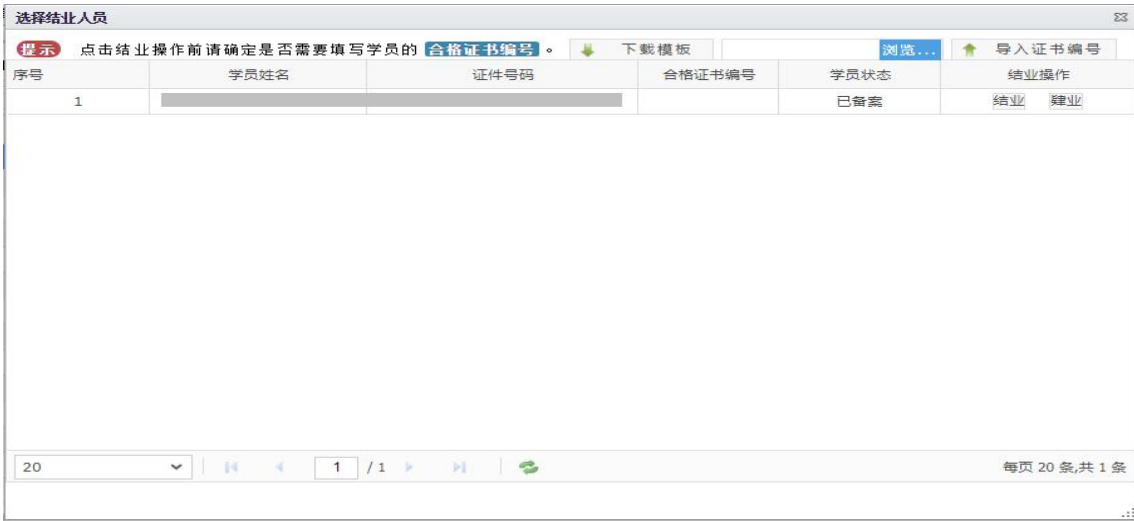
三、结业操作

企业按培训方案完成理论、实操科目后，自行组织培训考核，考核结束后，登录系统，进入“项目制培训管理”下拉栏的“培训班结业管理”界面，已备案的班级进行结业操作。



图示 培训班结业管理界面

选择一条已备案的班级记录，点击【结业】按钮，弹出结业人员界面，显示班级中未结业的学员信息。选择填写合格证书编号，或者通过下载模板，填写模板之后进行批量导入合格证书编号，完成证书编号导入后可选择结业操作，点击【结业】按钮。



图示 选择结业人员界面

班级中所有学员结业后班级自动变更为“已结业”状态。可双击班级记录查看班级信息及学员结业情况。

结业操作完毕